



Toros Üniversitesi
TÖRUZEM
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

ALMS

**ÖĞRENCİ
KULLANIM KILAVUZU**

İÇİNDEKİLER

1. Giriş Sayfası	2
2. Ana Sayfa	3
2.1. Üst Menü	3
2.1.1. Son Teslim Tarihlerim	3
2.1.2. Mesajlar	3
2.1.3. Derslerim	3
2.1.4. Dil Seçeneği	4
2.1.5. Profil	4
2.2. Sol Menü	4
2.2.1. Derslerim	4
2.2.1.1. Ödev Aktivitesi	5
2.2.1.2. E-ders Aktivitesi	8
2.2.1.3. Sınav Aktivitesi	8
2.2.1.4. Forum Aktivitesi	9
2.2.1.5. Doküman Aktivitesi	9
2.2.1.6. Anket Aktivitesi	9
2.2.1.7. Sanal Sınıf Aktivitesi	9
2.2.1.8. Video Aktivitesi	9
2.2.1.9. Link Aktivitesi	9
2.2.1.10. Sözlük Aktivitesi	9
2.2.2. Takvim	10
2.2.3. İletişim Araçları	10
2.2.3.1. Mesaj	11
2.2.3.2. Duyurular	11

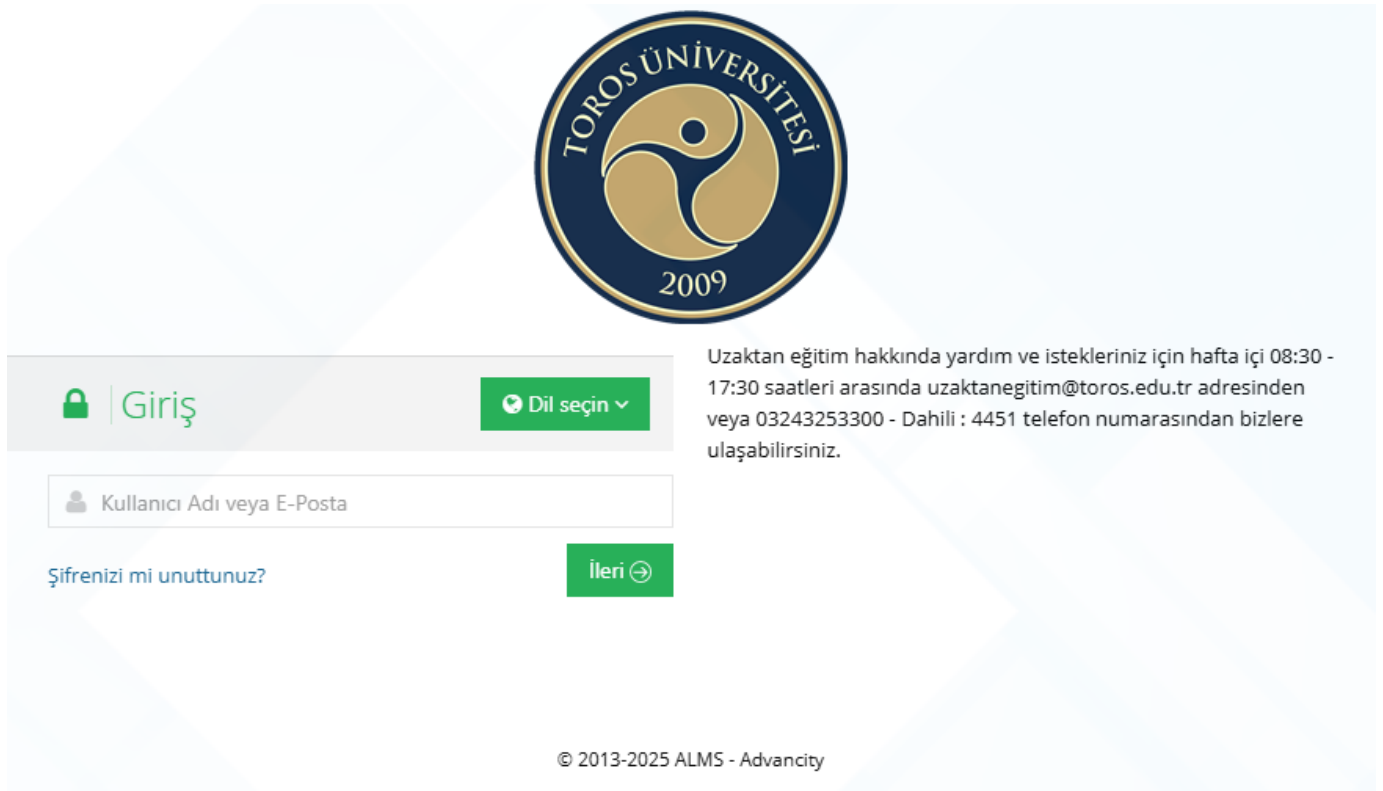


ALMS Öğrenim Yönetim Sistemi, bir uzaktan eğitim platformudur. Mekândan ve zamandan bağımsız olarak eğitim almaya ya da eğitim sağlamaya, alınan eğitimleri tekrar etmeye, ölçme ve değerlendirmenin yapılmasına ve iletişim araçlarının kullanılmasına olanak sağlar.

Bu kılavuzda ALMS kullanıcı panelindeki araçları tek tek ele alacağız:

1. Giriş Sayfası

Kurumunuza özel ALMS giriş sayfasından, size özel tanımlanmış kullanıcı adı (Öğrenci numaranız) ve şifreyle (TC kimlik numaranız) sisteme giriş yapabilirsiniz:



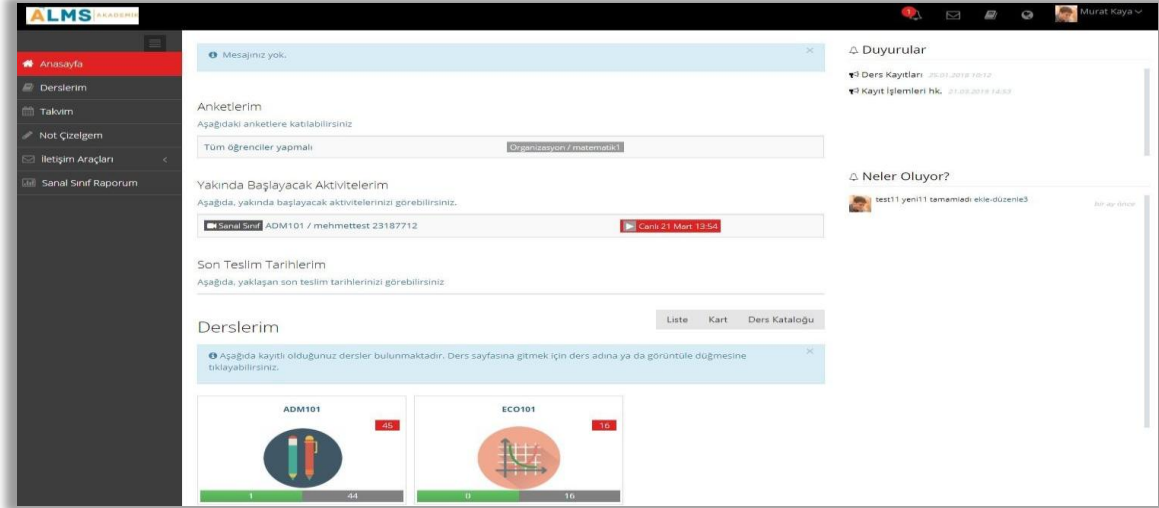
The screenshot shows the ALMS Login Page. At the top center is the Toros University logo, a circular emblem with a stylized figure and the text "TOROS ÜNİVERSİTESİ" and "2009". Below the logo is a login form with a green "Giriş" button and a "Dil seçin" dropdown. The form has a text input field for "Kullanıcı Adı veya E-Posta" and a "İleri" button. A link for "Şifrenizi mi unuttunuz?" is also present. To the right of the form, there is a text block providing contact information for help: "Uzaktan eğitim hakkında yardım ve istekleriniz için hafta içi 08:30 - 17:30 saatleri arasında uzaktanegitim@toros.edu.tr adresinden veya 03243253300 - Dahili : 4451 telefon numarasından bizlere ulaşabilirsiniz." At the bottom center, the copyright notice "© 2013-2025 ALMS - Advancity" is displayed.

Giriş sayfasında dil ve ülke seçimi yapabilir, varsa yayınlanmış duyuruları görebilirsiniz. Kurum ayarlarında ilgili entegrasyon sağlanmışsa, sosyal hesaplarla da giriş yapabilirsiniz.



2. Ana Sayfa

Kullanıcı ana sayfasında; üst menü, sol menü, “Anketlerim”, “Yakında başlayacak aktivitelerim”, “Son teslim tarihlerim”, “Derslerim”, “Duyurular” ve “Neler oluyor” bölümleri bulunmaktadır.



2.1. Üst Menü

Üst menüde sırasıyla Son teslim tarihlerim, mesajlar, derslerim, dil seçeneği ve profil simgeleri bulunmaktadır.



2.1.1. Son Teslim Tarihlerim

Son teslim tarihi olan aktiviteler için gelen bildirimlere  simgesine tıklayarak ulaşabilirsiniz.

2.1.2. Mesajlar

Size gönderilen, ya da diğer kullanıcılara gönderdiğiniz mesajlara  simgesine tıklayarak ulaşabilirsiniz.

2.1.3. Derslerim

Size atanan bir ders varsa  simgesi aracılığıyla “Derslerim” sayfasına geçiş yapabilirsiniz.



2.1.4. Dil Seçeneği

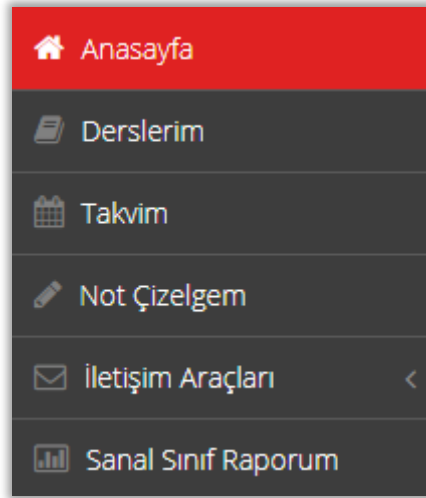
Dil seçimini değiştirmek için  simgesine tıklayabilirsiniz. (Sistem yöneticisi dil seçimi simgesinin görünümünü kapatmışsa bu simge üst menüde görünmez.)

2.1.5. Profil

Sistemde kayıtlı kişisel bilgilerinizi ve profil resminizi görüntülemek ya da düzenlemek, takviminizi görüntülemek ya da hesabınızdan çıkış yapmak için; profil resminizin ve isminizin

yer aldığı  Murat Kaya v simgesine tıklayabilirsiniz.

2.2. Sol Menü



2.2.1. Derslerim

Size atanan derslere, sol menüdeki  Derslerim sekmesi aracılığıyla da ulaşabilirsiniz. Görüntülemek istediğiniz dersin ismine tıklayıp, ders içine eklenen aktiviteleri görüntüleyebilirsiniz.



The screenshot displays the ECO101 course management interface. At the top, there are navigation tabs: 'Tümü-Hafta', 'Hafta', 'Liste', 'Kart', 'Tüm Aktiviteler', 'Tüm Üniteler', 'Tamamlananları Gizle', and 'Seçimleri Temizle'. The main content area is divided into sections for 'Hafta 0', 'Hafta 1', and 'Hafta 2'. Each section contains a table of activities with columns for 'Durum' (Status), 'Tip' (Type), 'Ad' (Name), 'Başlangıç Tarihi' (Start Date), and 'Bitiş tarihi' (End Date). The right sidebar shows the teacher's profile 'Selma Yılmaz' and a 'Ders Akışı' (Course Flow) section with a list of activities.

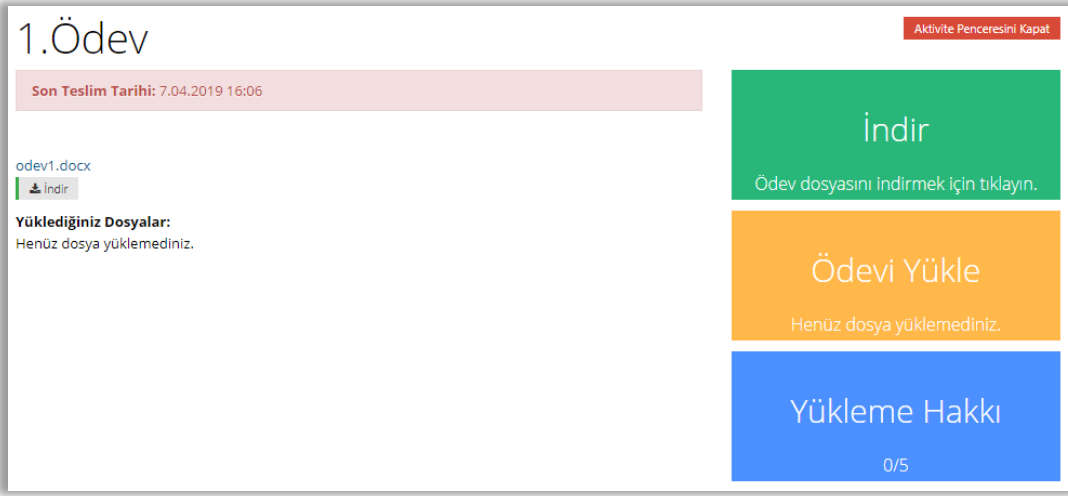
- Ders içine henüz aktivite eklenmemişse ders içi boş gelecektir.
- Üstte yer alan filtreler kullanılarak hafta seçimi, aktivite tipi, ünite tipine göre aktiviteler filtrelenebilir.
- Ders içi görünümü, üst menüden “Liste” seçilirse aktiviteler alt alta liste olarak sıralanır.
- “Kart” seçilmişse, aktiviteler kart görünümünde sıralanır.
- Sağ tarafta eğitmen bilgisi ve ders akışı paneli görünür.

NOT : Canlı ders aktivitelerini arşivden sorunsuz izlemek için dersin yapılmış olduğu saatten 24 saat sonra izlenilmesi gerekmektedir.

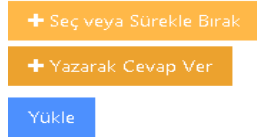
2.2.1.1. Ödev Aktivitesi

- Son teslim tarihi olan tek aktivite ödevdir.
- İndir butonu ile eğitmenin yüklediği ödev dosyasını cihazınıza indirebilirsiniz.
- Ödevi yükle butonu ile kendi hazırladığınız ödev dosyasını eğitmene iletebilirsiniz.
- Ödevinizin dosya boyutu 100 Mb’ ı aşmamalıdır. Aştığı takdirde sistem ödevinizi yükleyememektedir.
- Yükleme hakkı bölümünden, bu ödev için kaç kez dosya yükleme hakkınızın olduğunu Görebilirsiniz.





Ödevi Yükle

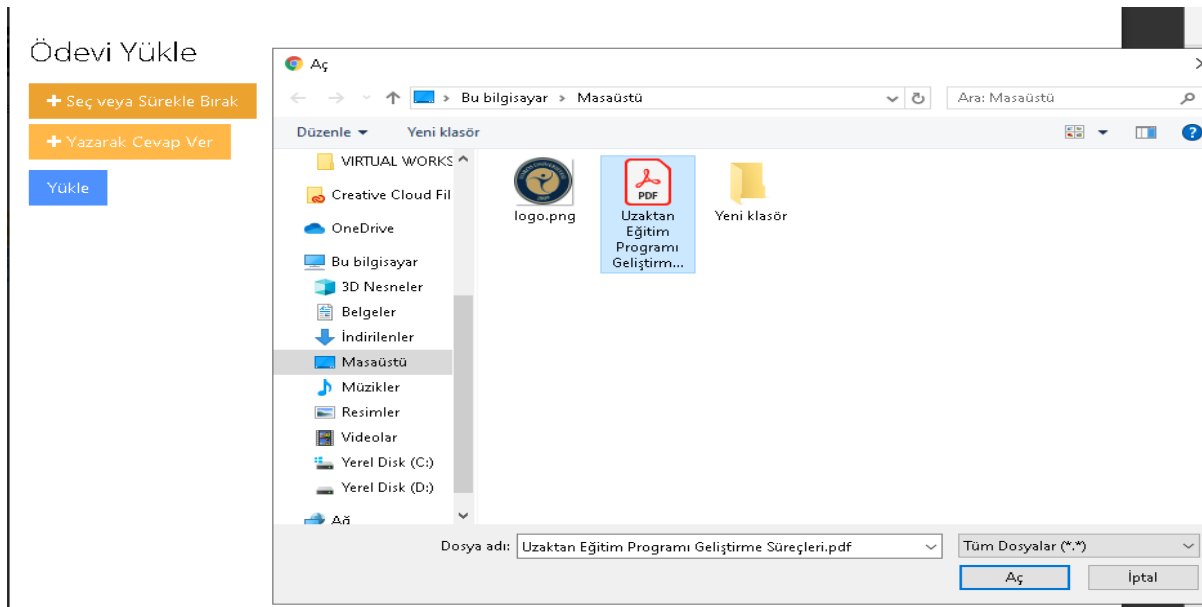


butonuna tıkladıktan sonra karşınıza çıkan iki seçenektan birini seçmelisiniz.

Seç veya Sürükle bırak seçeneği ile .pdf,.docx uzantılı dosyaları yükleyebilmektesiniz.

Yukarıdaki notta belirtildiği gibi dosya boyutu 100 Mb'ı aşmamalıdır.

Seç veya sürükle bırak seçeneğini seçtikten sonra bilgisayarınızda bulunan dosyayı seçmelisiniz.



Dosyanızı seçtikten sonra “**Aç**” butonuna tıklıyorsunuz



Ödevi Yükle

+ Seç veya Sürükleye Bırak



uzaktan_egitim_programi_gelistirme_surecleri.pdf

265.78 KB



Sil

+ Yazarak Cevap Ver

Yükle

Yukarıdaki ekranı gördükten sonra

Yükle

butonuna tıklayarak ödevinizi yüklüyorsunuz.

Son olarak ;

Ödevi Yükle

Dosya başarı ile yüklendi

Dosya başarı ile yüklendi yazısını görmeyeniz gerekmektedir. Dosya başarı ile yüklendi yazısı geldiğinde ödeviniz yüklenmiş olacaktır.

Eğer ödevinizi sistem üzerinden yazıp gönderecekseniz,

+ Yazarak Cevap Ver

butonuna tıklamanız gerekmektedir.

Ödev Gönderme

✓ Değişiklikleri Kaydedin

✗ İptal Et

Yukarıdaki ekranda ödevinizi yazabilirsiniz. Ödevinizi tamamladıktan sonra



✓ Değişiklikleri Kaydedin

butonuna tıklayarak ödevinizi tamamlamış olacaksınız.

2.2.1.2. E-ders Aktivitesi

E-ders aktivitesine tıklandığında, eğitmenin eklediği e-ders paketi görüntülenecektir.

2.2.1.3. Sınav Aktivitesi

Sınav aktivitesine tıklandığında sınava başlamak için bir onay penceresi ekrana gelir. Burada eğitmenin belirlediği bir sınav öncesi mesajı varsa sınav ismi altında görünür.

“Onaylıyorum” kutucuğu işaretlenip “Başla” butonuna tıklanmadıkça sınav görüntülenmiş olmaz.

Sınav başlatıldıktan sonra sorular tek tek ekranda görüntülenir. Doğru cevap seçeneği işaretlenip “Sonraki” butonu seçilerek bir sonraki soruya geçilebilir.

Kurumunuz önceki sorulara dönmeyi engellemişse, sonraki sorulara geçtiğinizde, bir önceki soruya geçmeye izin verilmeyecektir.

Sağ üstte yer alan “Soruları Otomatik İlerlet” seçeneği işaretlenmişse, cevap seçeneği işaretlendiğinde otomatik olarak bir sonraki soruya geçilir.

Sistemsel bir problemle karşılaşıldığında kalan sürenin üstünde yer alan “Sorun Bildir” butonu tıklanıp bir sorun kaydı oluşturulabilir.

“Sınavı Bitir” butonu tıklandığında sınavınız sonlanacaktır.

Ara Sınav



2.2.1.4. Forum Aktivitesi

Eğitmenin ve kullanıcıların katılabileceği bir tartışma platformudur.

2.2.1.5. Doküman Aktivitesi

Ders içine eklenen dokümanları görüntüleyebilir ve cihazınıza indirebilirsiniz.

2.2.1.6. Anket Aktivitesi

Ders içine eklenen anketlere katılabilirsiniz. Cevaplarınız eğitime iletilecektir.

2.2.1.7. Sanal Sınıf Aktivitesi

Sanal sınıf aktivitelerine tıkladığınızda Perculus sayfasına ya da uygulamasına geçiş yapılır. Sanal sınıflara canlı yayınlanırken katılabilirsiniz ya da canlı oturum bittikten sonra kaydedilmiş oturumu izleyebilirsiniz.

2.2.1.8. Video Aktivitesi

Aktivite ismine tıkladığınızda video penceresi açılacaktır. Videonun yüklenmesi internet hızınıza göre değişiklik gösterebilir. Video içine soru eklenmişse, belirlenen sürede bu sorular ekranda belirecektir.

2.2.1.9. Link Aktivitesi

Aktivite ismine tıkladığınızda, eğitmeninizin belirlediği bir internet adresine yönlendirilirsiniz.

2.2.1.10. Sözlük Aktivitesi

Ders için bir sözlük aktivitesi eklenmişse, ilgili kavramlar bu sözlük içinde görüntülenebilir.

Sözlük	Filtre
Kavram	Kayıt
Aykırı Doğrular	Aynı düzlemde olmayan ve kesişmeyen doğrulardır.
Çözümleme	Bir sayı, kendi basamağındaki rakamın basamak değeri ile çarpılıp toplanması ile bulunur. Örnek : a,b,c birer rakam olmak üzere, $ab=10a+b$ (ab iki basamaklı sayı) veya $abc=100a+10b+c$ (abc üç basamaklı bir sayı)
Hektometre	100 metrelik uzunluk ölçü birimidir.
✕ Kapat	

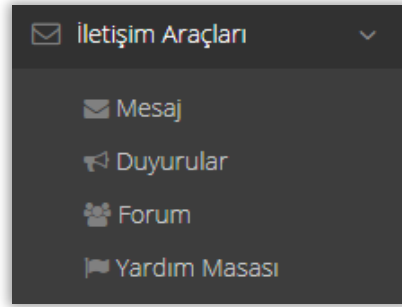


2.2.2. Takvim

Derslerinize ait aktif etkinlikleri sol menüdeki  **Takvim** sekmesi aracılığıyla görebilirsiniz.

2.2.3. İletişim Araçları

Sol menüdeki “İletişim Araçları” sekmesinden dört farklı iletişim sayfasına geçiş yapabilirsiniz.



2.2.3.1. Mesaj



Size gönderilmiş, sizin gönderdiğiniz, taslak olarak kaydettiğiniz, ya da sildiğiniz mesajları Mesajlar sayfasında görüntüleyebilirsiniz. Yeni mesaj göndermek ve var olan mesajları silmek için de yine aynı sayfadan işlem yapabilirsiniz.

2.2.3.2. Duyurular

Sol menüden **İletişim Araçları > Duyurular** sekmesine tıklayarak Duyurular sayfasına geçiş yapabilir, yayınlanan duyuruları bu sayfadan izleyebilirsiniz.

